Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHfbeltran	FERMIN BELTRAN BARRAGAN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952710	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	5326	**Fecha Solicitud**	2026-02-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-952710 CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-HUILA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-13	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INTEGRACION CON LA MEDIA HUILA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3126	**Dependencia Solicitante**	952711 CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS - INTEGRACION CON LA MEDIA-HUILA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/13 16:59:51 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

JENNY DANITZA POLANIA CELIS	CC: 33750678	CONTRATISTA	Autorizada	2026-02-18	2026-02-18	HUILA / NEIVA	HUILA / YAGUARA	0,5	No	50	2	4.737.497,00	0,00	0,00	225.892,00	225.892,00	ORIENTAR FORMACIÓN EN EL TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
				2026-02-19	2026-02-19	HUILA / NEIVA	HUILA / YAGUARA	0,5	No	50							
				2026-02-23	2026-02-23	HUILA / NEIVA	HUILA / YAGUARA	0,5	No	50							
				2026-02-24	2026-02-24	HUILA / NEIVA	HUILA / YAGUARA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**225.892,00**	**225.892,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
ORIENTAR FORMACIÓN EN EL TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	83115849	Nombre:	FERMIN BELTRAN BARRAGAN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS - HUILA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHfbeltran	FERMIN BELTRAN BARRAGAN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952710	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	EMILCEN PLAZAS CABRERA	Fecha Verificación:	13/02/2026 15:58:01

Firmado digitalmente por:
Nombre: FERMIN BELTRAN BARRAGAN
Cédula de ciudadanía: 83115849
Usuario SIIF: MHfbeltran
13/02/2026 5:00:03 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				**10/02/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
JENNY DANITZA POLANIA CELIS				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**33750678**
CONTRATO	**No.** CO1.PCCNTR. 9021207	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	41_9527_141 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, en el programa Articulación con la educación media; con el fin de planear, orientar y evaluar acciones de formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila y su área de cobertura, en la especialidad de SISTEMAS TELEINFORMATICOS.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FERMIN BELTRAN BARRAGAN			**CARGO**	SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE FORMACION		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS			**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**NEIVA_YAGUARA_NEIVA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	HUILA			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Huila		**ENTIDAD O EMPRESA:**	I.E. ANA ELISA CUENCA LARA DE YAGUARA	**CONTACTO**	Yaguará_Coordinadora_ Maria de Jesus Moreno Medina_CEL: 311 2135884	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**18**	**2**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**24**	**2**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formación en el Técnico en Sistemas Teleinformáticos						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

AGENDA					
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)					
Dia Inicio	**18**	**2**	**2026**		
Desplazamiento ruta de ida:				**NEIVA-YAGUARA**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**	
Actividades a ejecutar:					
18	**HORA: 11:00 AM**	Desplazamientos ruta de ida: (NEIVA – YAGUARA)			
	HORA: 1:00 A 6:00 PM	Actividades a ejecutar: Orientar formación en el Técnico en Sistemas Teleinformáticos. ficha 3161421			
	HORA: 6:00 PM	Desplazamientos Ruta de regreso: (YAGUARA – NEIVA)			
Dia 1	**19**	**2**	**2026**		
Actividades a ejecutar:					
19	**HORA: 11:00 AM**	Desplazamientos ruta de ida: (NEIVA – YAGUARA)			
	HORA: 1:00 A 6:00 PM	Actividades a ejecutar: Orientar formación en el Técnico en Sistemas Teleinformáticos. ficha 3161421			
	HORA: 6:00 PM	Desplazamientos Ruta de regreso: (YAGUARA – NEIVA)			
Dia 2	**23**	**2**	**2026**		
Actividades a ejecutar:					
23	**HORA: 11:00 AM**	Desplazamientos ruta de ida: (NEIVA – YAGUARA)			
	HORA: 1:00 A 6:00 PM	Actividades a ejecutar: Orientar formación en el Técnico en Sistemas Teleinformáticos. ficha 3161421			
	HORA: 6:00 PM	Desplazamientos Ruta de regreso: (YAGUARA – NEIVA)			
Dia Fin	**24**	**2**	**2026**		
Actividades a ejecutar:					
24	**HORA: 11:00 AM**	Desplazamientos ruta de ida: (NEIVA – YAGUARA)			
	HORA: 1:00 A 6:00 PM	Actividades a ejecutar: Orientar formación en el Técnico en Sistemas Teleinformáticos. ficha 3161421			
	HORA: 6:00 PM	Desplazamientos Ruta de regreso: (YAGUARA – NEIVA)			
Desplazamiento ruta de regreso:				**YAGUARA_NEIVA**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Transporte terrestre**	

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$0**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$ 105.892**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$ 120.000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por BELTRAN BARRAGAN FERMIN	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**10/02/2026** Jenny Danitza Polania Celis
Nombres y Apellidos: **FERMIN BELTRAN BARRAGAN**	**Nombres y Apellidos:** **OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS**	
Cargo: Subdirector de Centro Firmado digitalmente por BELTRAN BARRAGAN FERMIN	**Cargo: Coordinador Académico de Articulación SENA con la Educación Media**	Nombres y Apellidos: **JENNY DANITZA POLANIA CELIS**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Neiva, 26 de Febrero de 2026

PRESENTADO A: FERMIN BELTRAN BARRAGAN, Subdirector Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5326	18 de Febrero 2026	24 de Febrero 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Huila	Yaguará

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Técnica en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, ficha 3161421, en la I.E. ANA ELISA CUENCA LARA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se inició la competencia dos, redes.
2. Se realizaron diferentes actividades sobre la guía.

RESULTADOS:

1. Cumplimiento con las actividades a realizar de la formación de acuerdo con la planeación y Guía.
2. Documentación recolectada y entregada.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de legalización de comisión.
2. Constancia de viaje de la Empresa de Transporte (Tiquetes)
3. Listado de asistencia o evidencia Fotográfica

Nota: Gastos de desplazamiento:

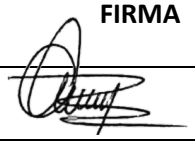
DESTINO	TARIFA (A-B-C)	VRL. MANUTENCION DIARIA	DÍAS	TOTAL GASTOS DE MANUTENCIÓN	GASTOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	GASTOS DE TRANSPORTE ENTRE TERMINALES TERRESTRE	GASTOS DE TRANSPORTE AÉREO	GASTOS DE TRANSPORTE ENTRE TERMINALES AÉREAS	VALOR TOTAL LEGALIZADO
Yaguará	**C**	$235.178	2	0	120.000	105.892	0	0	225.892
TOTAL=			**2**	0	120.000	105.892	0	0	225.892

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir impartiendo formación en el SISTEMAS TELEINFORMATICOS, de acuerdo con la planeación del programa de formación.	**Instructor** JENNY DANITZA POLANIA CELIS	Marzo del 2026

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrolló la formación con los aprendices en el ambiente de sistemas de la I.E. ANA ELISA CUENCA LARA, logando un trabajo articulado y colaborativo, alcanzando mestas que marcaran una

huella al interior de la Institución.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JENNY DANITZA POLANIA CELIS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

COOMOTOR

NIT 891100279

Compra pasajes en www.coomotor.com.co

DOCUMENTO EQUIVALENTE TIQUETE DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS:

CUDE: NMR-776132

2b49f68408914bce3ff802a54ac836583114fee01a3a2eb243b6ee708a6e45ac23ece2a5

Pasajero: POLANIA CELIS JENNY DANITZA

Cedula: 33750678 3112296916

Origen: **NEIVA**

Destino: **YAGUARA**

Salida: **Miercoles 18 de Febrero de 2026**

Hora: **12:00**

Servicio: HORA CERO (Serv.BasiViaje: 804825

Vehiculo: **097 / CIR - YAG** Puesto: **04**

Ruta: NEIVA-YAGUARA-HC BD-05:00

Valor Pago: $ 16.000

Clase Tarifa: Tarifa Plena Efectivo

Aseguradora: La Equidad Seguros OC

Poliza: INT AA034680-CAR AA034681-MIX AA0346

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga cuenta que debe estar 30 minutos ANTES DE LA HORA VIAJE. En caso de no poder viajar, favor una hora ante informar y penalizacion evitar.

Ver politicas en coomotor.com.co/nosotros/organizac

Pvta: NEIVA MODULO REGIONAL wlesley.torr026

18/02/26 11:53:57 ** **PASAJERO****

ATPEYA

ASOCIACION DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SERVICIO ESPECIAL DE YAGUARÁ - NIT. 900.952.205-2

		Día	Mes	Año
NEIVA - YAGUARA		18	02	26
YAGUARA - NEIVA	X			

Placa: WPK-742 TIQUETE No.: 30B $16.000

Taquillero(a)

TODO NIÑO MAYOR DE 3 AÑOS PAGA PASAJE Y OCUPA EL RESPECTIVO PUESTO (SEGÚN LEY 769 DE 2002)

Cels:
312 412 60 87 Yaguará
311 204 54 32 Neiva

EMPRESA: Cootransder X — Flota Huila

Impreso por: LitoXerox Impresores Cra 7. No. 10-16 / tel 878 36 99 Palermo Huila

LitoXerox Impresores Cra 7. No. 10-16 / tel 878 36 99 Palermo Huila

---

ATPEYA

ASOCIACION DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SERVICIO ESPECIAL DE YAGUARÁ - NIT. 900.952.205-2

		Día	Mes	Año
NEIVA - YAGUARA	X	19	2	26
YAGUARA - NEIVA				

Placa: TBK-230 TIQUETE No.: 94A $16000

Taquillero(a)

TODO NIÑO MAYOR DE 3 AÑOS PAGA PASAJE Y OCUPA EL RESPECTIVO PUESTO (SEGÚN LEY 769 DE 2002)

Cels:
312 412 60 87 Yaguará
311 204 54 32 Neiva

EMPRESA: Cootransder — Flota Huila X

Impreso por: LitoXerox Impresores Cra 7. No. 10-16 / tel 878 36 99 Palermo Huila

LitoXerox Impresores Cra 7. No. 10-16 / tel 878 36 99 Palermo Huila

---

ATPEYA

ASOCIACION DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SERVICIO ESPECIAL DE YAGUARÁ - NIT. 900.952.205-2

		Día	Mes	Año
NEIVA - YAGUARA		19	02	2026
YAGUARA - NEIVA	X			

Placa: T62-231 TIQUETE No.: 75B $16000

Taquillero(a)

TODO NIÑO MAYOR DE 3 AÑOS PAGA PASAJE Y OCUPA EL RESPECTIVO PUESTO (SEGÚN LEY 769 DE 2002)

Cels:
312 412 60 87 Yaguará
311 204 54 32 Neiva

EMPRESA: Cootransder X — Flota Huila

Impreso por: LitoXerox Impresores Cra 7. No. 10-16 / tel 878 36 99 Palermo Huila

LitoXerox Impresores Cra 7. No. 10-16 / tel 878 36 99 Palermo Huila



ATPEYA
ASOCIACION DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SERVICIO ESPECIAL DE YAGUARÁ - NIT. 900.952.205-2

NEIVA - YAGUARA [X]
YAGUARA - NEIVA [ ]

Día 23 Mes 2 Año 2026

Placa WPK-742 | TIQUETE No. 32A | $16.000

Taquillero(a)

TODO NIÑO MAYOR DE 3 AÑOS PAGA PASAJE Y OCUPA EL RESPECTIVO PUESTO (SEGÚN LEY 769 DE 2002)

Cels:
312 412 60 87 Yaguará
311 204 54 32 Neiva

EMPRESA: Cusiandor [X] Flota Huila [ ]

Impreso por: LitoXerox Impresores Cra 7. No. 10-16 / tel 878 36 99 Palermo Huila

LitoXerox Impresores Cra 7. No. 10-16 / tel 878 36 99 Palermo Huila



ATPEYA
ASOCIACION DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SERVICIO ESPECIAL DE YAGUARÁ - NIT. 900.952.205-2

NEIVA - YAGUARA [ ]
YAGUARA - NEIVA [X]

Día 13 Mes 2 Año 26

Placa XYP-522 | TIQUETE No. 503 | $16.000

Taquillero(a)

TODO NIÑO MAYOR DE 3 AÑOS PAGA PASAJE Y OCUPA EL RESPECTIVO PUESTO (SEGÚN LEY 769 DE 2002)

Cels:
312 412 60 87 Yaguará
311 204 54 32 Neiva

EMPRESA: Cusiandor [X] Flota Huila [ ]

Impreso por: LitoXerox Impresores Cra 7. No. 10-16 / tel 878 36 99 Palermo Huila

LitoXerox Impresores Cra 7. No. 10-16 / tel 878 36 99 Palermo Huila



ATPEYA
ASOCIACION DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SERVICIO ESPECIAL DE YAGUARÁ - NIT. 900.952.205-2

NEIVA - YAGUARA [X]
YAGUARA - NEIVA [ ]

Día 24 Mes 2 Año 26

Placa TBK-230 | TIQUETE No. 67A | $16.000

Taquillero(a)

TODO NIÑO MAYOR DE 3 AÑOS PAGA PASAJE Y OCUPA EL RESPECTIVO PUESTO (SEGÚN LEY 769 DE 2002)

Cels:
312 412 60 87 Yaguará
311 204 54 32 Neiva

EMPRESA: Cusiandor [ ] Flota Huila [X]

Impreso por: LitoXerox Impresores Cra 7. No. 10-16 / tel 878 36 99 Palermo Huila

LitoXerox Impresores Cra 7. No. 10-16 / tel 878 36 99 Palermo Huila



ATPEYA
ASOCIACION DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SERVICIO ESPECIAL DE YAGUARÁ - NIT. 900.952.205-2

NEIVA - YAGUARA [ ]
YAGUARA - NEIVA [X]

Día 24 Mes 02 Año 2026

Placa T67-231 | TIQUETE No. 623 | $16.000

Taquillero(a)

TODO NIÑO MAYOR DE 3 AÑOS PAGA PASAJE Y OCUPA EL RESPECTIVO PUESTO (SEGÚN LEY 769 DE 2002)

Cels:
312 412 60 87 Yaguará
311 204 54 32 Neiva

EMPRESA: Cusiandor [X] Flota Huila [ ]

Impreso por: LitoXerox Impresores Cra 7. No. 10-16 / tel 878 36 99 Palermo Huila

LitoXerox Impresores Cra 7. No. 10-16 / tel 878 36 99 Palermo Huila

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
- **Código del Programa de Formación**: 233108
- **Nombre del Proyecto Formativo**: Prestación de servicios teleinformáticos de equipos y redes de datos a empresas, Instituciónes Educativas y Comunidades de la región.
- **Fase del Proyecto**: Planeación
- **Actividad de Proyecto Formativo**: Diagnosticar el estado de la infraestructura de red y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo
- **Competencia**: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS
- **Resultado de Aprendizaje:** DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES.
- **Duración**: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

¡Saludos, futuros héroes de la conectividad! En esta emocionante aventura, nos sumergiremos en el mundo del cableado estructurado, el sistema nervioso central de cualquier red de datos moderna. Imaginen que son parte de la Liga de la Justicia, y su misión es asegurar que la información fluya de manera rápida y segura entre la Baticueva, la Atalaya y Ciudad Gótica.

¿Por qué es crucial este tema?

- **En el ámbito personal:** Entender los fundamentos de las redes te permitirá optimizar tu conectividad en casa y resolver problemas comunes.
- **En el ámbito empresarial:** Un sólido conocimiento de los fundamentos de las redes es esencial para cualquier profesional de TI que aspire a diseñar, implementar y mantener infraestructuras de comunicación eficientes.
- **Cableado estructurado:** Es la base para la mayoría de las redes y está diseñado para equilibrar un alto rendimiento con un nivel moderado de gastos.

¿Qué aprenderán en esta guía?

1. **Fundamentos de la Red:**
    - **Definición de Red:** Aprenderán qué es una red informática, cómo permite la transmisión e intercambio de datos, y la compartición de recursos entre dos o más dispositivos.
    - **Tipos de Red:** Exploraremos las clasificaciones según su tamaño y alcance (LAN, MAN, WAN).
    - **Clases de Red:** Conocerán las arquitecturas comunes y las topologías físicas y lógicas que las definen.
    - **Elementos de Red:** Identificarán los componentes esenciales, incluyendo dispositivos activos (switches, routers) y pasivos (cables, conectores).
2. **Dispositivos Activos:** Aprenderán a identificar y comprender las funciones de switches, routers y otros dispositivos.
3. **Medios de Conexión (Dispositivos Pasivos):** Se familiarizarán con cables, conectores y gabinetes, y cómo influyen en la calidad de la red.
4. **Herramientas:** Conocerán las herramientas esenciales para la construcción, instalación y mantenimiento de redes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial: Dependencia de las Redes en la Liga de la Justicia

Descripción de la actividad:
La Liga de la Justicia depende de las redes para coordinar sus acciones y combatir el crimen. Discutan cómo la falta de una red confiable afectaría su capacidad para:

- Comunicarse entre miembros.
- Acceder a información crucial.
- Coordinar operaciones a gran escala.

Ambiente requerido:
Aula de clase o entorno virtual de aprendizaje.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Lluvia de ideas:**
    - **Objetivo:** Generar una amplia gama de ideas y perspectivas sobre las consecuencias de la dependencia de las redes.

- **Implementación:**
    - Se presenta el escenario: "Imaginemos que un pulso electromagnético ha dejado a la Liga de la Justicia sin comunicaciones".
    - Cada aprendiz escribe individualmente ideas sobre cómo se verían afectados.
    - Se comparten las ideas en un debate abierto y no crítico.
- **Énfasis:** Cantidad de ideas, pensamiento creativo.

- **Discusión en grupo:**
    - **Objetivo:** Analizar en profundidad las implicaciones de la dependencia de las redes, fomentando el pensamiento crítico y la colaboración.
    - **Implementación:**
        - Se divide la clase en grupos pequeños (4-5 aprendices).
        - Cada grupo elige un aspecto específico (comunicación, acceso a datos, coordinación) para analizar.
        - Cada grupo presenta sus conclusiones y se abre un debate general.
    - **Énfasis:** Análisis, síntesis, argumentación, colaboración.

Materiales de formación:
Escenas de películas donde la falta de comunicaciones causa problemas, preguntas guía para la reflexión.

Material de apoyo:
Artículos sobre la importancia de las comunicaciones en situaciones de emergencia.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje:
Los Componentes Esenciales de una Red

Descripción de la actividad:
Investiguen y definan los siguientes componentes esenciales de una red de datos y cableado estructurado:

- **Redes de Datos:**
    - Definición y propósito.
    - Tipos de redes (LAN, MAN, WAN).
    - Topologías básicas (estrella, bus, anillo).

- **Cableado Estructurado:**
    - Definición y estándares.
    - Componentes principales (cables, conectores, paneles de parcheo, gabinetes).
    - Categorías de cables (Cat5e, Cat6, Cat6a).
- **Dispositivos Activos:**
    - Switches y routers: funciones y diferencias.
    - Tarjetas de red (NIC).
- **Herramientas:**
    - Herramientas de crimpado, pelacables, testers de cable.

Presenten sus definiciones en un mapa mental o infografía interactiva.

Ambiente requerido:
Aula de clase con acceso a internet o laboratorio de redes.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Investigación en grupos:**
    - **Objetivo:** Desarrollar habilidades de investigación, gestión de información y aprendizaje autónomo.
    - **Implementación:**
        - Se asigna a cada grupo un tema específico de la lista.
        - Se proporciona una lista de recursos (sitios web, libros, videos).
        - Se espera que los aprendices busquen información adicional por su cuenta.
    - **Énfasis:** Profundidad de la investigación, variedad de fuentes, síntesis de información.
- **Creación de mapas conceptuales/infografías:**
    - **Objetivo:** Sintetizar y organizar la información de manera visual y comprensible.
    - **Implementación:**
        - Se proporciona software o herramientas online para crear mapas conceptuales/infografías.
        - Se dan ejemplos y guías sobre cómo crear visualizaciones efectivas.
        - Se anima a los aprendices a usar imágenes, iconos y colores para hacer sus creaciones atractivas.

- **Énfasis:** Claridad, organización, creatividad.

- **Presentación oral:**
    - **Objetivo:** Desarrollar habilidades de comunicación, presentación en público y gestión del tiempo.
    - **Implementación:**
        - Cada grupo tiene un tiempo limitado para presentar su tema.
        - Se evalúa la claridad, precisión, organización y el uso de ayudas visuales.
        - Se fomenta la interacción con la audiencia (preguntas y respuestas).
    - **Énfasis:** Claridad, concisión, profesionalismo.

Materiales de formación:
Libros de texto sobre redes, sitios web especializados, herramientas de búsqueda en internet.

Material de apoyo:
Diagramas de redes, videos explicativos sobre componentes de redes.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.3 Actividades de Apropiación: Construyendo una Red Básica con Cableado Estructurado

Descripción de la actividad:
Diseñen e implementen una red básica en el laboratorio que conecte tres computadoras, utilizando cableado estructurado. Deben:

1. Seleccionar una topología adecuada (estrella).
2. Crimpar cables UTP con conectores RJ45.
3. Instalar los cables en un panel de parcheo y conectar a un switch.
4. Configurar las direcciones IP de las computadoras.
5. Probar la conectividad entre las computadoras (ping).

Ambiente requerido:
Laboratorio de redes equipado con computadoras, switch, cables UTP, conectores RJ45, herramientas de crimpado, panel de parcheo.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Aprendizaje basado en proyectos (ABP):**
    - **Objetivo:** Aplicar los conocimientos teóricos a un proyecto práctico y significativo, fomentando la autonomía y la responsabilidad.

- **Implementación:**
    - Se presenta el proyecto: "Construir una red básica funcional".
    - Los aprendices trabajan en equipos para planificar, ejecutar y evaluar el proyecto.
    - El instructor actúa como facilitador, ofreciendo guía y apoyo cuando sea necesario.
- **Énfasis:** Planificación, ejecución, evaluación, autonomía.

- **Trabajo colaborativo:**
    - **Objetivo:** Desarrollar habilidades de trabajo en equipo, comunicación, negociación y resolución de conflictos.
    - **Implementación:**
        - Se asignan roles específicos a cada miembro del equipo (líder, técnico, documentador).
        - Se anima a los aprendices a comunicarse abiertamente y a colaborar en la toma de decisiones.
        - Se proporciona retroalimentación sobre el desempeño del equipo y de cada individuo.
    - **Énfasis:** Comunicación, colaboración, responsabilidad compartida.
- **Demostración práctica:**
    - **Objetivo:** Proporcionar un modelo claro y preciso de cómo realizar las tareas clave, como crimpar cables y configurar dispositivos.
    - **Implementación:**
        - El instructor demuestra cada paso del proceso, explicando claramente qué está haciendo y por qué.
        - Los aprendices observan atentamente y toman notas.
        - Se anima a los aprendices a hacer preguntas y a practicar bajo la supervisión del instructor.
    - **Énfasis:** Claridad, precisión, práctica supervisada.

Materiales de formación:
Cables UTP, conectores RJ45, herramientas de crimpado, switch, computadoras, manuales de configuración.

Material de apoyo:
Tutoriales en video sobre cableado estructurado, diagramas de conexión.

Evidencias de aprendizaje:

- Diagrama de red básico.
- Red funcional con conectividad entre computadoras.

Instrumentos de evaluación:
Lista de chequeo para la implementación del cableado, prueba de conectividad (ping).

Duración de la actividad: 20 horas.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento: Diseño de una Red para una Pequeña Oficina

Descripción de la actividad:
Una pequeña oficina te ha contratado para diseñar una red que soporte:

- 5 computadoras de escritorio.
- Una impresora de red.
- Acceso a internet.

Deben:

1. Determinar la topología adecuada.
2. Seleccionar los dispositivos activos y pasivos necesarios.
3. Crear un diagrama de red detallado.
4. Estimar los costos de los materiales.

Presenten su diseño en un informe escrito y una presentación oral.

Ambiente requerido:
Aula de clase o entorno virtual de aprendizaje.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Estudio de caso:**
    - **Objetivo:** Aplicar los conocimientos adquiridos a un escenario del mundo real, desarrollando habilidades de análisis y resolución de problemas.
    - **Implementación:**
        - Se presenta un caso detallado de una pequeña oficina con necesidades específicas de red.
        - Los aprendices analizan el caso, identifican los requerimientos y proponen una solución.



        - Se fomenta la discusión y el debate sobre las diferentes opciones y sus implicaciones.
    - **Énfasis:** Análisis, diagnóstico, propuesta de soluciones.
- **Resolución de problemas:**
    - **Objetivo:** Desarrollar habilidades de pensamiento crítico, creatividad y toma de decisiones en situaciones complejas.
    - **Implementación:**
        - Se presentan desafíos y restricciones adicionales (presupuesto limitado, espacio reducido, requisitos de seguridad).
        - Los aprendices trabajan en equipos para encontrar soluciones innovadoras y prácticas.
        - Se evalúa la viabilidad, eficiencia y originalidad de las soluciones propuestas.
    - **Énfasis:** Creatividad, innovación, viabilidad.
- **Presentación oral:**
    - **Objetivo:** Desarrollar habilidades de comunicación, persuasión y defensa de ideas.
    - **Implementación:**
        - Cada equipo presenta su diseño a los "directivos de la oficina" (el instructor y/u otros aprendices).
        - Se evalúa la claridad, precisión, organización, el uso de ayudas visuales y la capacidad de responder a preguntas.
        - Se proporciona retroalimentación constructiva sobre las presentaciones.
    - **Énfasis:** Claridad, persuasión, profesionalismo.

Materiales de formación:
Casos de estudio de redes de oficinas pequeñas, catálogos de dispositivos de red.**Material de apoyo:** Artículos sobre tendencias en redes para oficinas pequeñas, plantillas para diagramas de red.

Evidencias de aprendizaje:

- Diagrama de red detallado.
- Informe escrito con la justificación de las elecciones y estimación de costos.

Instrumentos de evaluación:
Rúbrica para la evaluación del informe y la presentación.

Duración de la actividad: 14 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación	Diagnosticar el estado de la infraestructura de red y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico	Validar la red de datos identificando estado de la conectividad, detección de fallas y capacidad de la red según normativa	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Mapa mental/infografía sobre componentes de la red. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: Implementación de una red básica con cableado estructurado. EVIDENCIA DE PRODUCTO: Diseño de una red para una pequeña oficina, con diagrama, justificación y estimación de costos.	IDENTIFICA EQUIPOS ACTIVOS, DE TESTEO Y CONECTORIZACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. DEFINE LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES PARA LA CONECTIVIDAD DE LA RED SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Técnica: La pregunta. Instrumento: Cuestionario. Técnica: Observación. Instrumento: Lista de Chequeo. Técnica: Observación. Instrumento: Lista de Chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Red informática:** Combinación de sistemas informáticos independientes que intercambian información.

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JAIBER JOHN VELASQUEZ GOMEZ**	**INSTRUCTOR**	**Articulación del SENA con la educación media**	**10/02/2025**

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

IE ANA ELISA CUENCA LARA - FICHA: 3161421

No	TIPO	APELLIDOS Y NOMBRES	No. DOCUMENTO	DIRECCION	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	TI	ARAUJO GARCIA LAURA VALENTINA	1075798979	CLL 4 N 12-44	lauritaaraujog@gmail.com	3114735715	Laura A.
2	TI	BARRERA PALACIOS ESTEBAN	1079389558	LA FLORESTA	estebanbarrera.eb13@gmail.com	3214716914	Esteban B.P
3	TI	BRAN VALDERRAMA DANERY YULIANA	1077726751	CLL 4 N 12-14	branyuliana87@gmail.com	3127243254	Danery Yuliana B
4	TI	CARDOZO CASTRILLON STEFANIA	1084867529	CLL 2 N 4-49	tefacastillon@gmail.com	3248059296	Stefany C.
5	TI	CORDOBA IBAÑEZ EMMANUEL	1130024203	CALLE 5 N 6A-25	emmanuelcordobaibanez@gmail.com	3156849500	Emmanuel
6	TI	CUENCA ANZOLA STIVEN	1077233615	VEREDA UPAR	stivencuenca31@gmail.com	3134679177	Stiven Cuenca
7	TI	GOMEZ ROJAS JUAN PABLO	1075258453	CR 1 N BETA-10	angerd353@gmail.com	3163567351	Juan Pablo
8	TI	GONZALEZ LOPEZ JINETH TATIANA	1028888209	CLL 2 N 15-64	tatianagonzalezlope123@gmail.com	3114847445	Tatiana G.
9	TI	HERNANDEZ FIERRO ANTONI JESUS	1077232679	CLL 3 N 1-04	hernandezfierroantonijesus320@gmail.com	3202505798	Antoni Hernández
10	TI	MALAGON SUA MARIA DE LOS ANGELES	1120502344	CLL 5 N 13-59	maria.malagonsua05@gmail.com	3214737740	Maria Malagón
11	TI	MONTAÑO GOMEZ MARIA PAZ	1077727006	CR 11 N 6-07	gomezmariapaz22@gmail.com	3232424679	Maria Paz MG
12	TI	MONTEALEGRE FIERRO BRAYAN ALEJANDRO	1077233171	CLL 6 N 7-93	brayanmont07@gmail.com	3134302209	Alejandro
13	TI	NAVIA RIVERA SERGIO ANDRES	1084333907	CR 3 N 5-69	sergionaviar@gmail.com	3133855686	Sergio NV
14	TI	PERDOMO CALDERON KARLA SOFIA	1082215380	CR 2 N 5-62	karlitaperdocal11@gmail.com	3222354600	Karla P
15	TI	PERDOMO CARDOZO CRISTINA ISABEL	1029885021	CALLE 3 N 7-79	cristinaperdomocardozo2010@gmail.com	3223151358	Cristina P
16	TI	RAMIREZ CALDERON ANYI YULIETH	1077231994	CALLE 2 N 5-62	anyiramirezcalderon@gmail.com	3223869229	Anyi Ramirez
17	TI	ROJAS GASCA MARIA YISEL	1077232009	CR 3 N 4-50	mariayisel05@gmail.com	3165223626	Yisel Rojas
18	TI	SANCHEZ CULMAN JOSE ALBERTO	1029884122	CLL 6 N 7-46	josealbertosanchezculman@gmail.com	3215360145	Alberto

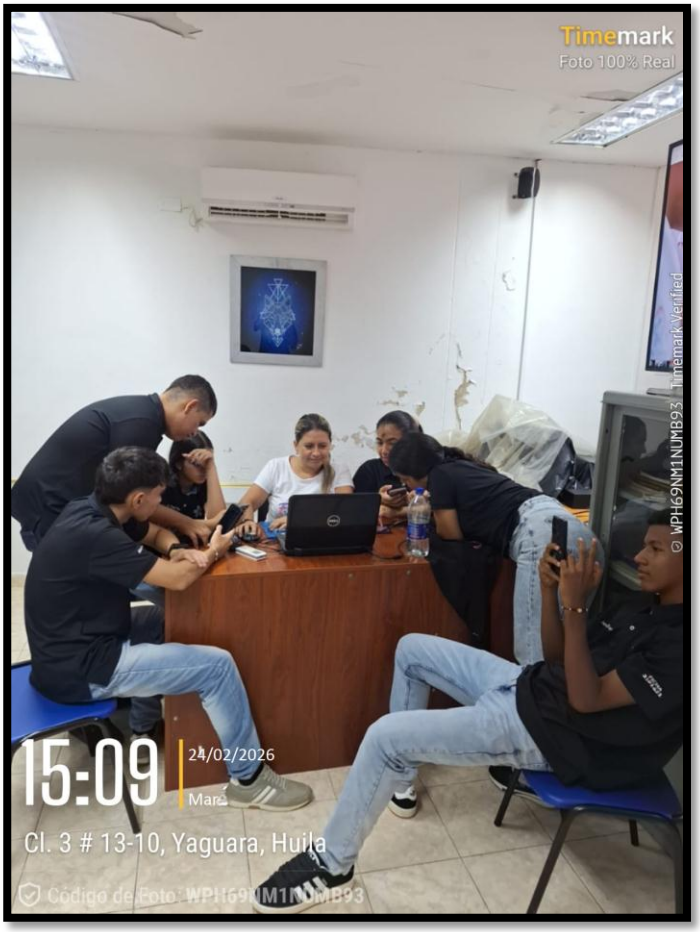
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

IE ANA ELISA CUENCA LARA - FICHA: 3161421

No	TIPO	APELLIDOS Y NOMBRES	No. DOCUMENTO	DIRECCION	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	TI	ARAUJO GARCIA LAURA VALENTINA	1075798979	CLL 4 N 12-44	lauritaaraujog@gmail.com	3114735715	Laura A.
2	TI	BARRERA PALACIOS ESTEBAN	1079389558	LA FLORESTA	estebanbarrera.eb13@gmail.com	3214716914	Esteban B.P
3	TI	BRAN VALDERRAMA DANERY YULIANA	1077726751	CLL 4 N 12-14	branyuliana87@gmail.com	3127243254	Danery Yuliana B
4	TI	CARDOZO CASTRILLON STEFANIA	1084867529	CLL 2 N 4-49	tefacastillon@gmail.com	3248059296	NO ASISTIO
5	TI	CORDOBA IBAÑEZ EMMANUEL	1130024203	CALLE 5 N 6A-25	emmanuelcordobaibanez@gmail.com	3156849500	Emmanuel
6	TI	CUENCA ANZOLA STIVEN	1077233615	VEREDA UPAR	stivencuenca31@gmail.com	3134679177	Stiven Cuenca
7	TI	GOMEZ ROJAS JUAN PABLO	1075258453	CR 1 N BETA-10	angerd353@gmail.com	3163567351	Juan Pablo
8	TI	GONZALEZ LOPEZ JINETH TATIANA	1026888209	CLL 2 N 15-64	tatianagonzalezlopez123@gmail.com	3114847445	Tatiana G
9	TI	HERNANDEZ FIERRO ANTONI JESUS	1077232679	CLL 3 N 1 04	hernandezfierroantonijesus320@gmail.com	3202505798	Antoni Hernández
10	TI	MALAGON SUA MARIA DE LOS ANGELES	1120502344	CLL 5 N 13-59	maria.malagonsua05@gmail.com	3214737740	Maria Malagón
11	TI	MONTAÑO GOMEZ MARIA PAZ	1077727006	CR 13 N 6-07	gomezmariapaz22@gmail.com	3232424679	Maria Paz MG
12	TI	MONTEALEGRE FIERRO BRAYAN ALEJANDRO	1077233171	CLL 6 N 7 93	brayanmcnf07@gmail.com	3134302209	Alejandro
13	TI	NAVIA RIVERA SERGIO ANDRES	1084333907	CR 3 N 5-69	sergionavar@gmail.com	3133855686	Sergio N
14	TI	PERDOMO CALDERON KARLA SOFIA	1082215380	CR 2 N 5-62	karitaperdocal11@gmail.com	3222354600	Karla P
15	TI	PERDOMO CARDOZO CRISTINA ISABEL	1029885021	CALLE 3 N 7-79	cristinaperdomocardozo2010@gmail.com	3223151358	Cristina P
16	TI	RAMIREZ CALDERON ANYI YULIETH	1077231994	CALLE 2 N 5-62	anyiramirezcalderon@gmail.com	3223869229	Anyi Ramirez
17	TI	ROJAS GASCA MARIA YISEL	1077232009	CR 3 N 4-50	mariayisel05@gmail.com	3165223626	Yisel Rojas
18	TI	SANCHEZ CULMAN JOSE ALBERTO	1029884122	CLL 6 N 7-46	josealbertosanchezculman@gmail.com	3215360145	Alberto


Timemark
Foto 100% Real
16:35
18/02/2026
Mié
Cl. 3 # 13-10, Yaguara, Huila
Código de Foto: BB916M3BC4NRPP
BB916M3BC4NRPP Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
15:09
24/02/2026
Mar
Cl. 3 # 13-10, Yaguara, Huila
WPH69NM1NUMB93 Timemark Verified